

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ п. Домново  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Анохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

**, План методической работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы посёлка Домново  
муниципального образования «Правдинский район» Калининградской области  
на 2016-2017 учебный год.**

**Методическая тема:** *«Проектирование современного адаптивного урока как условие обеспечения эффективности и качества образования»*

**Цель методической работы:** повышение уровня методического мастерства педагогических работников школы, направленное на повышение качества образования обучающихся.

**Основные задачи методической работы:**

- 1.Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
- 2.Продолжать создавать банк методических идей и наработок учителей школы.
- 3.Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
- 4.Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
- 5.Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
- 6.Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
- 7.Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.

8.Приведение методического обеспечения в соответствие с требованиями новых руководящих документов, учебных планов и программ

9.Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

10.Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися

-коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,

-развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,

-ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки и мастер-классы;

- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## Основные направления деятельности

### Работа с кадрами

#### 1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

##### Курсовая переподготовка

№№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УВР	Отчёты в РОО
	Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с введением ФГОС ООО	Сентябрь	Зам. директора УВР	Повышение квалификации

#### 2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар	Октябрь	Зам. директора УВР	Принятие решения о

	«Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».			прохождения аттестации педагогов.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов.
5.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагоги, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
8.	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.
9.	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике.
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.

11.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора УВР	Повышение теоретических знаний педагогов.
-----	--	--------	--------------------	---

### 3) Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки».	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Представление опыта на заседании ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года».	Январь	Руководители ШМО, учителя – предметники	Участие в конкурсе.
5.	Представление педагогических характеристик для поощрения работников	Февраль-март	Зам. директора УВР	Рекомендации для распространения опыта
6.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Руководители ШМО, учителя – предметники	Материал обобщения ПО.
7.	Выступление на августовской педагогической конференции	август	Зам. директора УВР	Материал обобщения ПО.

### 4) Предметные недели.

**Цель:** развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

<b>№№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Неделя словесности в начальных классах	Ноябрь	Учителя начальных классов	Активизация творческой деятельности учащихся.
2.	Экологическая декада	Апрель	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3.	Декада учителей гуманитарного цикла	Декабрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
4.	Декада учителей естественно - математического цикла	Февраль	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
5.	Неделя естественных наук, посвящённая дню земли в 1-4кл.	Апрель	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
6.	Неделя духовно-нравственных предметов	Апрель	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

#### **б) Методические семинары.**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

<b>№№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Проектирование урока в соответствии с ФГОС ООО.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Повышение методического мастерства
2.	Педагогические требования и педагогическая поддержка.	Ноябрь	Зам. директора УВР, руководители ШМО	Повышение методического мастерства
3.	Информационно-коммуникационные технологии как инструмент активизации познавательной самостоятельности	Февраль	Зам. директора УВР, руководители ШМО	Повышение мотивации учащихся и родителей

	школьников			
4.	Проектная деятельность обучающихся: плюсы и минусы.	Март	Руководители ШМО	Активное внедрение в процесс обучения проектной деятельности
5.	Мотивы и стимулы в работе педагога.	Май	Администрация . Методсовет	Активизация творческой деятельности педагогов

#### 7) Методические советы.

**Цель:** реализация задач на текущий учебный год.

№.№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Разработка планов, графиков открытых уроков, методических семинаров, курсовой подготовки.  Подготовка к конкурсу молодых педагогов. Проведение независимого мониторинга в 1 и 5 кл.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	Анализ планов работы МО, программ воспитательной работы, элективных предметов и курсов по выбору. Организация системы подготовки к Всероссийским олимпиадам.	Октябрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана.

3.	Промежуточные итоги работы МО. Утверждение графика контрольных срезов за 1-ое полугодие.	Декабрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач программ.
4.	Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Учитель года-2017».	Январь	Зам. директора УВР	Выявление положительных моментов и проблем в работе педагогов.
5.	Представление учителей к званиям, наградам.	Март	Зам. директора УВР	Выявление проблемных вопросов.
6.	Проведение независимого мониторинга в 1,4 классах. Утверждение графика контрольных срезов по итогам учебного года.	Апрель	Зам. директора УВР	Объективность оценивания знаний обучающихся
7.	Творческие отчёты работы МО и творческих групп. Результативность методической службы в школе и районе. Вопросы аттестации учителей	Май	Зам. директора УВР. Руководители ШМО	Выявление положительных моментов и проблем в работе методической службы ОУ.

#### 8) Тематические педагогические советы.

**Цель:** подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
----	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	1.Итоги проверки осуществления контроля исполнения законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений .  2.Организация внеурочной деятельности обучающихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР, члены методсовета	Решение педсовета по результатам работы.
2.	1) Итоги работы педколлектива ОУ по повышению качества образовательных услуг за первое полугодие учебного года. 2)Промежуточные итоги деятельности школы по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.	Январь	Администрация ОУ, руководители ШМО	Повышение качества образовательных услуг
3.	Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися(по направлениям духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся)	Март	Администрация ОУ, руководители ШМО	Мотивация выпускников школы к продолжению образования, выбору жизненного пути

**9) Диагностика деятельности педагогов.**

**Цель :** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

<b>№№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Выявление трудностей и	Сентябрь	Зам. директора УВР	Диагностические карты

	положительного опыта в работе педагогов			
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных		Зам. директора УВР	Мониторинг

### 10) Инновационная деятельность.

#### А) Предпрофильная подготовка и профильное обучение.

**Цель:** формирование мотивации к выбору профессии и сознательному выбору профессии.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Разработка комплексного целевого плана ПО	Август	Зам. директора УВР	КЦП реализации ПО
2.	Определение порядка взаимодействия органов управления системой профильного обучения	Август	Администрация	Организационный механизм введения профильного обучения
3.	Разработка и утверждение функциональных обязанностей ПО	Август	Администрация	Корректировка должностных инструкций
4.	Составление и согласование плана ПО на учебный год	Август	Администрация	Учебный план
5.	Методическая помощь педагогам в составлении программ.	Август	Администрация	Методические рекомендации.
6.	Родительские собрания в 9-11 классах.	Сентябрь	Администрация	Информирование родителей
7.	Составление плана по повышению квалификации педагогов	Сентябрь	Администрация	План
8.	Организация мониторинга учебной	Октябрь	Администрация	Системный мониторинг

	и внеучебной нагрузки, состояния здоровья учащихся.			
9.	Согласование списка обучающихся в профильных классах.	Сентябрь	Администрация	Списки, приказы, заявления.
10.	Разработка методических рекомендаций по составлению программ ПП и ПО.	Декабрь	Администрация	Соответствие содержания программ целям и задачам обучения.
11.	Подведение итогов ПП и ПО.		Администрация	Анализ, самоанализ.
12.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО	Апрель, октябрь	Администрация	Семинары
13.	Подведение итогов ПП и ПО за учебный год.	Май		Защита проектов, анализ.

**Б)Работа инновационной площадки по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Продолжение работы творческой группы педагогов по организации инновационной деятельности по ДНРВ	август	Тьютор по ДНРВ, зам.директора по ВР	Развитие творческого потенциала педагогов
2.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнёрами	сентябрь	Администрация школы	Расширение образовательного и воспитательного пространства
3.	Корректировка программы ОУ по духовно-нравственному воспитанию, плана работы	Сентябрь	Члены творческой группы	Соответствие содержания программ целям и задачам развития и воспитания

	инновационной площадки			
4.	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей и занятий в системе дополнительного образования в соответствии с программой ДНРВ	сентябрь	Зам.директора по ВР	Соответствие содержания программ целям и задачам развития и воспитания
5.	Защита проекта по ДНРВ	ноябрь	Тьютор по ДНРВ	Создание условий для реализации проекта
6.	Открытые мероприятия на муниципальном и региональном уровне: «Что в этом слове-МАТЬ», «Пасхальные встречи»	Декабрь, апрель	Члены творческой группы	Реализация проекта
7.	<b>Педсовет</b> «Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися(по направлениям духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся)»	Март	администрация	Мотивация выпускников школы к продолжению образования, выбору жизненного пути
8.	Привлечение родителей к процессу ДНРВ по микрорайонам школы	В течение года	Члены творческой группы	Осознание родителями необходимости ДНРВ в современных условиях
9.	Промежуточные результаты деятельности школы по ДНРВ	Январь, март	Члены творческой группы	Выявление положительных моментов и проблем в работе ОУ по ДНРВ
10.	Организация повышения квалификации учителей по ДНРВ	По плану КОИРО	Зам.директора по УВР	Осознание членами педколлектива необходимости ДНРВ в современных условиях

### 11) Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам. дирктора по ВР	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Систематизация работы
3.	Подготовка учащихся к творческим и интеллектуальным конкурсам.	По графику	Администрация	Семинары, совещания, список литературы.
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя русского языка	Тест научной работы
5.	Выступления учащихся. Защита проектов.	Февраль	Учителя- предметники	Отчёт об исследовательской деятельности
6.	Выступления учащихся на школьной научно- практической конференции <b>«Школа- наш общий дом»</b>	Март	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей.
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад. Подготовка к муниципальному и региональному этапам олимпиады.	Октябрь. Ноябрь. Январь.	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

8.	Работа с учащимися , обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
9.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

### 12) Работа методического кабинета.

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора поУВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Организация выставки методической литературы	В течение года	Библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе
4.	Обзор методической литературы и периодических изданий	В течение года	Библиотекарь. Педагоги(по графику)	Оказание помощи учителю в работе
5.	Консультации для педагогов.	В течение года	Зам. директора поУВР	Оказание помощи учителю в работе
6.	Оформление методического уголка	сентябрь	Зам. директора поУВР	Информирование учителей