Утверждаю

 Директор МБОУ СОШ

п.Домново

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Анохина

 Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Должностные обязанности ответственного за**

**работу точки доступа к образовательным ресурсам сети Интернет**

***1. Общие положения.***

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;

– правилами по охране труда и пожарной безопасности;

– уставом и локальными нормативными актами ОУ;

– настоящими должностными обязанностями.

***2. Основные задачи и обязанности.***

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивают доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

1. планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
2. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
3. следит за состоянием компьютерной техники к Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
4. находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
5. ведет учет пользователям «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
6. оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
7. участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
8. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискета, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
9. следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
10. принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

***3. Права.***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

1. вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей;
2. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
3. отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
4. ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

***4. Ответственность.***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;
3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.