«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ п. Домново
Ю.В. Анохина

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ПРАВА НА ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ П. ДОМНОВО

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Учёт детей, распределение их по категориям.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Рейд по семьям учащихся, находящихся в трудной ситуации	23 августа	Зам. директора по ВР, соцработник
3	Организация работы кадетского и интегрированного класса, дошкольной группы	Начало сентября	Администрация ОУ
4	Организация горячего питания	Начало сентября	Зам. директора по АХЧ, кл. руководит.
5	Обеспечение учебниками учащихся из неполных, многодетных, малообеспеченных семей	август	библиотекарь
6	Организация подвоза детей	август	директор
7	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих уч-ся по подготовке к ГИА; для уч-ся 2кл. по итогам мониторинга в мае 2016г.	Начало сентября	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования в ОУ, ДК в посёлках Домновского поселения	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
9	Составление планов работы по профилактике правонарушений	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
10	Организация обучения уч-ся с ОВЗ в общеобразовательных классах	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Общешкольное родительское собрание	13.09.16	Администрация ОУ

12	Организация обучения на дому ребёнка-инвалида	сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Продолжение работы Совета ОУ, родительских комитетов классов	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
14	Создание постов всеобуча в посёлках микрорайона школы	сентябрь	Администрация ОУ
15	Контроль посещаемости уроков учениками, поставленными на внутришкольный учёт, на учёт КДН	Весь период	Классные руководители, зам. директора по ВР
16	Составление оптимального режима работы ОУ и расписания уроков, кружков, спортивных секций, элективных предметов	Август	Зам. директора по УВР
17	Своевременная сдача отчётов по контингенту обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР
18	Заполнение личных карточек уч-ся, классных журналов, журналов кружков и секций	Сентябрь, весь период	Классные руководители, зам. директора по ВР
19	Учёт выбывших и прибывших за лето обучающихся	август	Зам. директора по УВР
20	Контроль продолжения учёбы выпускниками 9 и 11 классов	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
21	Контроль адаптации к обучению на следующей ступени учеников 1,5,10 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
22	Качественное проведение независимого мониторинга в 1,5 классах.	Сентябрь-апрель, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
23	Организация консультаций для родителей, встреч с педагогами и членами администрации	сентябрь	Администрация ОУ
24	Продолжение деятельности органов ученического самоуправления	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
25	Участие в месячнике «Милосердие»	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
26	Выпуск школьной газеты ко дню учителя	Конец сентября	Классные руководители, зам. директора по ВР
27	Обновление школьного сайта, создание новых страниц для уч-ся и	сентябрь	Ответственный за сайт

	родителей		
28	Заключение договоров с социальными партнёрами по организации внеурочной деятельности, профильному обучению	сентябрь	Администрация
29	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады уч-ся	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
30	Составление плана работы по ДНРВ	сентябрь	Тьютор по ДНРВ