

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Приказ № 258 от 07.11.2016 г.

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории муниципального
образования «Правдинский городской округ»
в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции от 05.08.2014 года № 923), приказа Министерства образования Калининградской области от 07.10.2016 г № 1089/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов на территории в Калининградской области в 2016-2017 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2016 года в образовательных учреждениях муниципального образования «Правдинский городской округ», реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Утвердить образовательные учреждения и количество участников апробации итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

3. Установить, что:

3.1. итоговое сочинение (изложение) начинается в **10.00**. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут;

3.2. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников итогового сочинения (изложения), вскрытие специальных пакетов, заполнение области регистрации бланков), в продолжительность итогового сочинения (изложения) не включается.

4. Управлению образования обеспечить:

- работу «горячей линии» в день проведения итогового сочинения (изложения);
- координацию действий всех учреждений, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

5. Заместителю начальника управления образования Т.Е. Клещицкой обеспечить:

- формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- передачу сведений в РЦОИ об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее, чем за две недели

до проведения итогового сочинения (изложения);

- определение мест проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации;

- техническую готовность образовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения);

- получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения экзамена

- получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, www.ege.baltnform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- формирование муниципальной комиссии для осуществления проверки работ итогового сочинения (изложения) (приложение 2)

- определение даты и места проведения проверки работ итогового сочинения (изложения); (приложение 2)

- прием регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от общеобразовательных организаций;

- передачу копии регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки работ итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- проведение проверки работ итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, в течение 7 дней;

- контроль за внесением ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет, находящиеся на хранении в РЦОИ;

- ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

6. Образовательным учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования обеспечивают:

- формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- организацию написания итогового сочинения (изложения) для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-психологической комиссии;
- предоставление сведений в управление образования об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формирование состава комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) и обеспечить подготовку членов комиссии;
- отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, Рособрнадзором;
- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;
 - техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после завершения для проведения последующей проверки;
- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в управление образования после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Е. Клещицкую.

Начальник управления образования

С.А. Заварина

**Образовательные учреждения муниципального образования
«Правдинский городской округ» и количество участников итогового
сочинения (изложения)**

№ п/п	Полное наименование ОО	Кол-во участников
Правдинский район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Правдинска	14
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Домново	9
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Дружба	3
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Железнодорожный	12
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Крылово	7
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Мозырь	4
Итого		49

Место проверки: МБОУ СОШ г. Правдинска

Время: 08 декабря 2016 года в 10.00 ч.

**Состав муниципальной комиссии для осуществления проверки работ
итогового сочинения (изложения).**

№ п\п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Дроздецкая Ольга Николаевна	СОШ п. Крылово, учитель русского языка и литературы
2.	Горева Надежда Павловна	СОШ п. Дружба, учитель русского языка и литературы
3.	Федорова Вера Сергеевна	СОШ г. Правдинска, учитель русского языка и литературы
4.	Васильева Ольга Валерьевна	СОШ г. Правдинска, учитель русского языка и литературы
5.	Благушина Татьяна Игнатьевна	СОШ п. Домново, учитель русского языка и литературы
6.	Тупейко Елена Васильевна	СОШ п. Домново, учитель русского языка и литературы
7.	Ревенко Татьяна Николаевна	СОШ п. Железнодорожный, учитель русского языка и литературы
8.	Нарежная Валентина Сергеевна	СОШ п. Железнодорожный, учитель русского языка и литературы
9.	Пошивайло Надежда Константиновна	СОШ п. Железнодорожный, учитель русского языка и литературы
10.	Ходунова Наталья Васильевна	СОШ п. Железнодорожный, учитель русского языка и литературы
11.	Харько Алла Анатольевна	СОШ п. Крылово, учитель русского языка и литературы
12.	Морозов Игорь Викторович	СОШ п. Дружба, учитель русского языка и литературы
13.	Сироко Галина Викторовна	СОШ п. Мозырь, учитель русского языка и литературы

Распределение работников управления образования по проведению
итогового сочинения (изложения) на 07.12.2016 г.

№	ОУ	ФИО
1	МБОУ СОШ г. Правдинска	В.Л. Калачёва, специалист управления образования
2	МБОУ СОШ п. Мозырь	Т.Е. Клещицкая, заместитель начальника управления образования
3	МБОУ СОШ п. Крылово	И.Ф. Спасибина, специалист управления образования
4	МБОУ СОШ п. Домново	В.А. Павленко, специалист управления образования
5	МБОУ СОШ п. Дружба	С.Н. Белкова, специалист управления образования
6	МБОУ СОШ п. Железнодорожный	С.А. Заварина, начальник управления образования