

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ п.Домново
Протокол от _____ 20__г. №

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СОШ п.Домново
от _____ 20__г. №

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), письмом департамента государственной политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897», Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413», Уставом МБОУ СОШ п.Домново(далее школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы, предназначен для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на всех уровнях образования по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. **Цель рабочей программы** – организация образовательного процесса по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы и требования к ней

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет образовательные цели конкретного предмета (курса);
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.6. Требования к рабочей программе

- учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана школы;
- наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре);
- конкретность представления элементов содержания образования.

2. Разработка и порядок рассмотрения рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочие программы составляются на основе примерных или авторских программ по учебному предмету (образовательной области), разработка которых обеспечивается требованиями государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом(и), (учителем(ями), обсуждается на МО и рассматривается на Педсовете до начала учебного года.

2.4. Рабочая программа, являясь составной частью основной образовательной программы, утверждается приказом директора школы **до 01 сентября текущего года**. После чего рабочая программа становится нормативным документом обязательным к исполнению.

3.5. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы предметно-ориентированных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2.6. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе (в электронном и бумажном варианте), копия - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

2.7. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, педагог (учитель) подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.

2.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

2.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа (ФГОС НОО, ООО) включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- содержание учебного предмета, курса
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочая программа (ООО, СОО по Стандарту 2004г.) включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- требования к уровню подготовки обучающихся
- содержание учебного предмета, курса
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- титульный лист
- результаты освоения курса внеурочной деятельности
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- тематическое планирование

4. Оформление рабочей программы

4.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация страницы – книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Начинать все разделы с новой страницы

5.Ответственность

6.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

6.2. Ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме несет администрация и педагог (учитель), реализующий рабочую программу.

Приложение №1

Структурные элементы рабочей программы педагога имеют следующие характеристики

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (директором школы с указанием даты и номера приказа); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, в котором изучается программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы; - год разработки рабочей программы
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (рабочая программа ФГОС НОО,ООО, курса внеурочной деятельности)	Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности - результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.
2. Требования к уровню подготовки учащихся (рабочая программа ООО,СОО по Стандарту 2004г.	- знания, умения и навыки обучающихся, компетенции, которых они должны достичь по итогам каждого года обучения (знать / понимать, уметь определять и сравнивать, оценивать и объяснять, применять, составлять, анализировать и т.д.)
Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.	<i>Содержание учебного предмета, курса</i> – структурный элемент рабочей программы, включающий: - перечень и название тем курса; - необходимое количество часов для изучения темы; - содержание учебной темы.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<i>Тематический планирование</i> – структурный элемент рабочей программы, содержащий: - перечень тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы.

Приложение №2



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа поселка Домново

**238404, Россия, Калининградская область, Правдинский район, п.Домново,
ул. Иркутско–Пинской дивизии, д. 5 тел/факс (840157) 7-41-32, domnovo07@inbox.ru**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ п.Домново
п.Домново
протокол №__от____2016г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ

приказ №__от____2016г.

Директор МБОУ СОШ п.Домново

_____Ю.В.Анохина

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ОРКСЭ
Модуль «ОСНОВЫ ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ»
Базовый уровень.
4 класс-34 часа.

Составитель-
Кошелева Ольга Александровна,
учитель духовно-нравственных предметов
МБОУ СОШ п.Домново.
Высшая квалификационная категория.

Домново
2015 год

Аннотация к программе:

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа:
. Нормативные документы, регламентирующие составление и реализацию рабочих программ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 № 1897
- Примерные программы по учебным предметам
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования
- Основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения

Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах

- УМК

-адресность (специфика класса);

-внесенные изменения и их обоснование(если есть)

Рабочая программа по ... разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы школы. Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов, глав), дает примерное распределение учебных часов по темам (разделам, главам) и рекомендуемую последовательность изучения тем (разделов, глав) учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся.

1.Планируемые результаты

(Для учебных предметов, курсов) Предметные результаты освоения учебного предмета, курса:

Выпускник научится:

-

Выпускник получит возможность научиться:

-

(Для курса внеурочной деятельности) Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

-

2. Содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности

.....

3. Тематический план учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности:

п/п	Тема	Количество часов	Примечание
1			
2			
Итого:			

Обратите внимание!!! Кроме рабочей программы по предмету, необходимо сделать календарно- тематическое планирование по четвертям и за год.

В календарно-тематическом плане указываются последовательность изучения тем (разделов, глав) программы, количество часов на изучение каждой темы (раздела, главы). Выполняется как отдельный документ, который является Приложением к рабочей программе и составляется на конкретный учебный год. Обязательно внести входной контроль- вторая-четвёртая неделя сентября, промежуточный контроль – третья-четвёртая неделя декабря, итоговый контроль – третья-четвёртая неделя мая.

Календарно-тематический план учебного предмета, курса:

№ п/п	Тема(раздел, глава)	Класс	Всего часов	В том числе:		
				уроки	Лабораторные и практические работы	Контрольные работы